

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – АНТОН

ПРОТОКОЛ

№ 5

Днес, 13.02.2024 година /вторник/ от 18:00 часа, на основание чл.23, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, в сградата на НЧ „Христо Ботев - 1925” с. Антон, II-ри етаж, Ритуална зала, се проведе редовно заседание на ОбС – Антон при следния дневен ред:

1. Предоставяне на Община Златица на притежаваните идеални части от собствеността на рециклируемия отпадък, събран към момента на разваляне на договора с оператора „КОМПОСТ СРЕДНОГОРИЕ“ ДЗЗД;
2. Кандидатстване на Община Антон пред Фонд „Социална закрила“ с проектно предложение „Подобряване на материалната база на социалната услуга Домашен социален патронаж село Антон, област Софийска“ и осигуряване на съфинансиране по проекта;
3. Приемане на Общински план за младежта в Община Антон за 2024 година;
4. Приемане Проектно-Бюджет 2024 година;
5. Други.

В заседанието взеха участие Председателя и съветниците:

1. Димитър Любомиров Гарчев
2. Мино Ленков Димитров
3. Николай Иванов Николов
4. Иван Лазаров Димитров
5. Нели Цветанова Георгиева
6. Магдалена Ненова Кънчева
7. Симеон Георгиев Симов
8. Добромир Стоянов Генов
9. Никола Григоров Димитров

• По точка 4 – Приемане Проектно-Бюджет 2024 година.

На основание чл.52, ал.1 и чл.21, ал.1, т.6, във връзка с чл.27, ал.4 и ал.5 от ЗМСМА; чл.39, чл.82, ал.2, чл.84 и чл.94, ал.2 и ал.3 от Закона за публичните финанси; Закона за държавният бюджет 2024 година, обнародван в ДВ бр.108/30.12.2023 г., Закона за публичните финанси, ПМС за изпълнение на ДБ №13 обн. в ДВ бр.10/02.02.2024 и ФО-3/06.02.2024 година МФ с Указания по съставянето на бюджет 2024 година със 9 (девет) гласа „ЗА” на Димитър Любомиров Гарчев, Мино Ленков Димитров, Магдалена Ненова Кънчева, Симеон Георгиев Симов, Добромир Стоянов Генов, Никола Григоров Димитров, Николай Иванов Николов, Нели Цветанова Георгиева и Иван Лазаров Димитров, Общински съвет – Антон взе следното

Препис!

РЕШЕНИЕ № 43

Приема Проектно-Бюджет 2024 година на Община Антон /в лв./, както следва:

Приложение №1

<b>I.ПО ПРИХОДА</b>		<b>3 220 584,00</b>
<b>I.Приходи с държавен характер</b>		<b>2 167 862,00</b>
1.1.Обща субсидия за делегираните от държавата дейности		1 981 862,00
1.2. Дарения за ОУ		0,00
1.3. Трансфери		0,00
1.4.Разпределен преходен остатък		186 000,00
<b>II.Приходи с общински характер</b>		<b>1 052 722,00</b>
II.1.Данъчни приходи		136 600,00
II.2.Неданъчни приходи		171 499,00
II.3.Взаемотношения с ЦБ		710 100,00
в т.ч. снегопочистване		60 100,00
допълваща субсидия		379 400,00
капиталови		258 500,00
други целеви трансфери		11 800,00
II.4. Операции с финансови активи –ФЛАГ		-37 560 ,00
II.5.Трансфери м/у Б и ИБСметки		-21 100,00
II.5.депозити на Др.БО- РИОСВ	-	0,00
II.6. Преходен остатък		93 153,00
<b>III.ПО РАЗХОДА</b>	-	<b>3 220 584,00</b>
III.1. Разходи държ.д-сти	-	2 167 862 ,00 лв. по
приложени подробни таблици, по дейности		
III.2. Разходи мест.д-сти	-	1 052 722,00 лв., по
приложени подробни таблици, по дейности		

Приложение №2

2.Предлагам на Вашето внимание Проект за разпределение на преходен остатък от 2023 година в размер на 279 153,00 ,00 , съгласно Приложение 6:

Приложение №3

3.Предлагам на Вашето внимание Проект за разпределение на средствата по набирателна сметка за чужди средства към Община Антон през 2024 година,както следва:

Салдо към 31.12.2023	-	49 693,00
Приходи	-	2 000,00
Разходи:	-	51 693,00 лв., в т. ч.

**П р е п и с !**

-наличност към 31.12.2024г

- 0.00 лв.

Приложение№4

**4.Предлагам на Вашето внимание Поименен списък на пътуващият персонал и служители за 2024г. във ф."Образование" и ф. „Общи държавни служби“ и Проект за компенсирание на пътните разходи на педагогическият персонал във функция" Образование" за 2024г, имащи право на възстановяване на част от извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата в друго населено място и обратно при условия и по ред, определени в наредба на министъра на образованието и науката , съгласувано с министъра на финансите**

**Списък на пътуващи СЛУЖИТЕЛИ в община Антон през 2024г**

№ по ред	Име,презиме,фамилия	Направление
	<b>ОУ"Св.Св.Кирил и Методий"-Антон</b>	<b>100% покриване на разходите за транспорт</b>
1.	Боряна Иванова Каменова	Златица-Антон-Златица
2.	Христина Лукова Генова	Пирдоп-Антон-Пирдоп
3.	Елица Иванова Димитрова	Пирдоп-Антон-Пирдоп
4.	Петя Лукова Вълкова	Златица-Антон-Златица
5.	Олга Стефанова Стефанова	Челопеч-Антон-Челопеч
6.	Нели Иванова Георгиева	Златица-Антон-Златица
7.	Елвира Антонова Раева	Пирдоп - Антон - Пирдоп
8.	Вера Станчева Бойчева	Душанци - Антон - Душанци
9.	Адриана Велкова Кесякова	Челопеч-Антон-Челопеч
10.	Теодора Димитрова Цоловска	Копривщица-Антон-Копривщица
11.	Ецо Благовоев Ецов	Мирково-Антон-Мирково
	<b>ДГ „БЪЛГАРЧЕ“</b>	<b>100% покриване на разходите за транспорт</b>
1.	Даниела Панчева	Пирдоп - Антон - Пирдоп
2.	ДимитринкаГодорова Чолакова- Стоянова – директор	Златица-Антон- Златица
	<b>ДЕТСКА ЯСЛА</b>	<b>100% покриване на разходите за транспорт</b>
1.	Нонка Нешкова	Пирдоп – Антон – Пирдоп
2.	Моника Минчева Тороманова	Копривщица- Антон - Копривщица
	<b>ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ</b>	<b>80% покриване на разходите за транспорт</b>
1.	Тереза Георгиева Дончева	Пирдоп - Антон - Пирдоп
2.	Мария Александрова ВЪтева	Пирдоп – Антон – Пирдоп
3.	Цветелина Константинова Костова	Мирково-Антон-Мирково

Приложение№5

**5.Предлагам числеността на персонала на зетите в делегираните от държавата дейности за 2024г да бъде:**

- ✓ Общинска администрация - 20.5 бр. /в т.ч. по ЗДС – 4,5 бр./
- ✓ Отбрана и сигурност - 6 бр.съгл.Приложение 1 за НП за 2024 г.
- ✓ МКБППМН - 3 бр. обществени възпитатели

## **П р е п и с !**

- ✓ Образование за д-ст”ДГ” - 11бр./в т.ч. педагогически персонал – 5бр.,непедагогически персонал – 6бр. /
- ✓ Здравеопазване - 3 бр.
  - мед.сестра към ОУ и ДГ - 1бр.
  - мед. Сестри ясла - 2 бр.

### Приложение№6

**6.Предлагам числеността на персонала на зетите в дейности местна отговорност за 2024г да бъде:**

- ✓ Домашен социален патронаж - 4бр.
- ✓ Численост приравнена към трудови правоотн. председател/ - 1бр. /Общински
- ✓ Дейност „Чистота“ - 4 бр.

### Приложение№7

**7.Предлагам на Вашето внимание информация относно размера на просрочените задължения и несъбраните вземания на Община Антон към 31.12.2021 г. и план-график за обслужване на просрочени задължения :**

- задължения:

**129 481.00 лв.** – формирани от неразплатени средства за ДДС по изпълняван проект за реконструкция на довеждащ водопровод, хранителни продукти на ДГ”Българче“ и ДСП на общината към 31.12.2023 година и други текущи разходи и неразплатени хран.продукти по програма“ топъл обяд“

**Приложение 1 План-график за обслужване на просрочените задължения е неразделна част от настоящата точка**

### Приложение №8

**8.Предлагам на Вашето внимание Проект на План капиталови 2024г, по приложен поименен списък .**

### Приложение №9

**9.Предлагам на Вашето внимание утвърждаване на план капиталови за 2024г:**

#### По прихода:

- Общо капиталови средства за 2024г - **258 800.00 лв.** , в т.ч.
- субсидия ДБ 2024 година - **258 800.00 лв.**
- разпределени по обекти, съгл. Поименен списък - 258 800,00 лв

#### По разхода:

- **258 800.00 лв., в т.ч.**
- За местни дейности, съгл.поименен списък - 258 800 .00 лв.

**10. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз в размер както следва:**

- Салдо към 01.01.2024 г. - 54 199.00 лв.
- Приходи 2024 год., в т.ч. - **600 000,00 лв.**
  - Средства Национален Фонд - 600 000.00 лв.
- Средства ДФ”Земеделие“ - 0,00 лв.
- Разходи 2024 г. - **654 199.00 лв.**

## **Препис!**

Разходи по ОП средства предоставени от национален фонд	-	654 199.00 лв.
Разходи по проекти на ДФ“Земеделие“	-	0.00 лв.
Остатък 2024	-	0.00 лв.

**11. Одобрява средствата за отчисления по чл.64, ал.1 от ЗУО за 2024 година да се използват за дейности по чистота и управление на битови отпадъци, вкл. капиталови разходи.**

**12. Одобрява средства в размер до 6000,00 лв. за командировки в чужбина на кмета на общината за 2024 година.**

**13. Определя като второстепенен разпоредител с Бюджет – ОУ»Св.Св.Кирил и Методий» - с.Антон**

**14. Определя максималния размер на дълга както следва:**

- Размер на кредита по договор - 366 610.00 лв.
- Остатък към 01. 01. 2024 г. на размера на дългосрочен заем към ФОНД ФЛАГ ЕАД за покриване на неотложни разходи в размер на 263 320.00 лв.
- общински гаранции, които могат да бъдат издадени през 2024 година - **НЯМА**
- максимален размер на общинския дълг към 31.12.2024 година в размер на 225 760.00 лв.

**15. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:**

- ✓ В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната дейност.
- ✓ В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или една дейност в друга без да изменя общия размер на разходите.

**16. Възлага на кмета:**

- ✓ Да определи бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет.
- ✓ Да утвърди бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет.
- ✓ Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението му.
- ✓ Да информира общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи /или трайно намаляване на бюджетните разходи.
- ✓ Да включва информация по чл.125, ал. 4 от закона за публични финанси в шестмесечните отчети и обяснителни записки към тях
- ✓ Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от Европейския съюз по отделни общински проекти , в съответствие с изискванията на съответния Управляващ орган и на Министерство на финансите, ако има такива проекти.

**17. Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и по други международни програми, включително и на бюджетни организации, чиито бюджет е част от общинския бюджет**

## **П р е п и с !**

- ✓ За всеки отделен случай кметът на общината определя или договаря срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2024 година
- ✓ При предоставяне на временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет да се спазват изискванията на чл. 126 от ЗПФ
- ✓ Във всички останали случаи, при възникване на необходимост от предоставяне на временни безлихвени заеми, кметът на общината внася предложение за предоставянето им по решение на общинския съвет

### **18.Упълномощава кмета:**

- ✓ Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства от други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие
- ✓ Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и за съфинансиране на общински програми и проекти

### **19.Приема за сведение Протокола от публичното обсъждане на бюджета, съгласно Приложение 10**

### **20.Одобрява актуализирана бюджетна прогноза на местни дейности за периода : 2024 г., 2025 г. и 2026 г.**

### **21.Одобрява:**

- максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината в размер на 122 000.00лв. -15%
- максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината в размер на 400 000.00 лв. – 50%

### **22.Общински съвет приема приоритетите,които следва да се спазват при разходването на средства по бюджет 2024г.,както в делегираните от държавата дейности,така и в дейностите осигурени от местни приходи, както следва:**

- ✓ Обслужване на дългосрочен заем, финансиран от ФОНД ФЛАГ ЕАД
- ✓ Осигуряване на средства под формата на трансфери към община Златица за извоз и третиране на битов и разградим отпадък на територията на общината.
- ✓ Заплати и всички осигурителни вноски към тях
- ✓ Храна,отопление,осветление,издръжка
- ✓ Задължения,възникнали от договорни отношения
- ✓ Капиталови разходи

Вярно с оригинала!

Председател на ОбС-Антон:

/Димитър Гарчев/

Протоколчик:.....

/Елица Димитрова/