

П Р О Т О К О Л

№ 1 7

Днес, 24.04.2025 година /четвъртък/ от 18:00 часа, на основание чл.23, ал.4, т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, в сградата на НЧ „Христо Ботев - 1925” с. Антон, II-ри етаж, Ритуална зала, се проведе редовно заседание на ОбС – Антон при следния дневен ред:

1. Приемане Проектно-Бюджет 2025 година;
2. Отчет за изпълнението на Бюджет` 2024 към 31.12.2024 година и състояние на общински дълг към 31.12.2024 година;
3. Отчет за дейността на читалището;
4. Планиране на работата на Детската градина през летния сезон;
5. Приемане на общинска програма за намаляване на риска от бедствия за 2025 година;
6. Допускане изработването на Генерален план за организация на движението на село Антон, област Софийска;
7. Допускане изработването на Горскостопански план на горите, собственост на Община Антон, попадащи в териториалния обхват на ТП на „ДГС Пирдоп“;
8. Отчет за разходите за командировки на Кмета на Община Антон и Председателя на Общински съвет – Антон за първото тримесечие на 2025 година;
9. Други.

В заседанието взеха участие Председателя и съветниците:

1. Димитър Любомиров Гарчев
2. Мино Ленков Димитров
3. Николай Иванов Николов
4. Иван Лазаров Димитров
5. Нели Цветанова Георгиева
6. Симеон Георгиев Симов
7. Добромир Стоянов Генов
8. Никола Григоров Димитров
9. Георги Тотев Лазаров
10. Николай Цветанов Николов
11. Магдалена Ненова Кънчева

Присъстваха също Андрей Симов – Кмет на Община Антон, Мария Вътева – Директор на дирекция ФСД/ Главен счетоводител, Грета Христова – Старши специалист „ФСД и Бюджет“, Татяна Стаменова – Петрова – Главен специалист „Строителство и кадастър“, Николина Михова – Главен експерт „Управление проекти“ и Елица Димитрова – Старши специалист „Обществени поръчки и финанси“ и Протоколчик към ОбС-Антон, Нонка Иванова – Секретар на НЧ „Христо Ботев – 1925“, Димитринка Стоянова – Чолакова – Директор ДГ „Българче“.

- Заседанието започна с разглеждане на **точка 1 – Приемане Проектно-Бюджет 2025 година.**

След като съветниците се запознаха с представената докладна записка, Председателя даде думата на Кмета, г-н Андрей Симов, който внесе яснота по представените приложения в проекто-

бюджета за 2025 година, като основно наблегна върху предложените Капиталови разходи за 2025 година. По подробно бяха обсъдени изграждането на паметник на Христо Ботев, закупуването на комунална техника за БКС Антон, както и закупуването на челен товарач. За последните две Кмета обясни, че са в необходимост на общината, като ще улеснят работата ни и ще намалят разходите, които се извършват за наемането на външни фирми. На въпрос на г-н Николай Николов относно съхранението, работата и поддръжката на тези машини, Кмета отговори че ще се извършва от лицето, което е Главен експерт техническа поддръжка.

След кратко обсъждане и тъй като нямаше повече въпроси, съветниците пристъпиха към гласуване.

На основание чл.52, ал.1 и чл.21, ал.1, т.6, във връзка с чл.27, ал.4 и ал.5 от ЗМСМА; чл.39, чл.82, ал.2, чл.84 и чл.94, ал.2 и ал.3 от Закона за публичните финанси; Закона за държавният бюджет 2025 година, обнародван в ДВ бр.26/27.03.2025 г., със 9 (девет) гласа „ЗА” на Димитър Любомиров Гарчев, Мино Ленков Димитров, Магдалена Ненова Кънчева, Симеон Георгиев Симов, Добромир Стоянов Генов, Никола Григоров Димитров, Николай Цветанов Николов, Нели Цветанова Георгиева и Иван Лазаров Димитров, и 2 (два) гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“ на Георги Тотев Лазаров и Николай Иванов Николов, Общински съвет – Антон взе следното

РЕШЕНИЕ № 133

Приема Проектно-Бюджет 2025 година на Община Антон /в лв./, както следва:

Приложение №1

I.ПО ПРИХОДА	3 711 813.00
I.Приходи с държавен характер	<u>2 448 933.00</u>
I.1.Обща субсидия за делегираните от държавата дейности	2 277 996,00
1.2. Дарения за ОУ	0.00
1.3. Трансфери	0.00
1.4.Разпределен преходен остатък	170 937.00
II.Приходи с общински характер	<u>1 262 880,00</u>
II.1.Данъчни приходи	143 480,00
II.2.Неданъчни приходи	194 535,00
II.3.Взаимоотношения с ЦБ	911 300,00
в т.ч. снегопочистване	60 900,00
допълваща субсидия	565 800,00
капиталови	270 900,00
други целеви трансфери	13 700,00
II.4. Операции с финансови активи –ФЛАГ	<u>-37 560 ,00</u>
II.5.Трансфери м/у Б и ИБСметки	<u>-26 000,00</u>
II.5.депозити на Др.БО- РИОСВ	- 0,00
II.6. Преходен остатък	77 125,00

II.ПО РАЗХОДА	- 3 711 813,00
II.1. Разходи държд-сти дейности	- 2 448 933 ,00 лв. по приложени подробни таблици, по

Приложение №2

2.Предлагам на Вашето внимание Проект за разпределение на преходен остатък от 2024 година в размер на 248 062,00 ,00 , съгласно Приложение 6:

Приложение№3

3.Предлагам на Вашето внимание Проект за разпределение на средствата по набирателна сметка за чужди средства към Община Антон през 2025 година, както следва:

Салдо към 31.12.2024	-	34 760,00
Приходи	-	5 000,00
Разходи:	-	39 760,00 лв., в т. ч.
-наличност към 31.12.2025г	-	0.00 лв.

Приложение№4

4.Предлагам на Вашето внимание Поименен списък на пътуващият персонал и служители за 2025г. във ф."Образование" и ф. „Общи държавни служби“ и Проект за компенсиране на пътните разходи на педагогическият персонал във функция" Образование" за 2025г, имащи право на възстановяване на част от извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата в друго населено място и обратно при условия и по ред, определени в наредба на министъра на образованието и науката , съгласувано с министъра на финансите, в сила от 01.01.2025 г.

Списък на пътуващи СЛУЖИТЕЛИ в община Антон през 2025г

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Направление
	ОУ"Св.Св.Кирил и Методий"-Антон	100% покриване на разходите за транспорт
1.	Боряна Иванова Каменова	Златица-Антон-Златица
2.	Христина Лукова Генова	Пирдоп-Антон-Пирдоп
3.	Елица Иванова Димитрова	Пирдоп-Антон-Пирдоп
4.	Петя Лукова Вълкова	Златица-Антон-Златица
5.	Олга Стефанова Стефанова	Челопеч-Антон-Челопеч
6.	Нели Георова	Пирдоп - Антон - Пирдоп
7.	Недка Илиева	Златица-Антон-Златица
8.	Вера Станчева Бойчева	Душанци - Антон - Душанци
9.	Стефка Николова	Розино-Антон-Розино
10.	Теодора Димитрова Цоловска	Копривщица-Антон-Копривщица
11.	Ецо Благоев Ецов	Мирково-Антон-Мирково
	ДГ „БЪЛГАРЧЕ“	100% покриване на разходите за транспорт
1.	Даниела Панчева	Пирдоп - Антон - Пирдоп
2.	Димитринка Тодорова Чолакова- Стоянова – директор	Златица-Антон- Златица
	ДЕТСКА ЯСЛА	100% покриване на разходите за транспорт
1.	Нонка Нешкова	Пирдоп – Антон – Пирдоп
2.	Моника Минчева Тороманова	Копривщица- Антон - Копривщица
	ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ	80% покриване на разходите за транспорт

1.	Тереза Георгиева Дончева	Пирдоп - Антон - Пирдоп
2.	Мария Александрова Въртева	Пирдоп – Антон – Пирдоп
3.	Цветелина Константинова Костова	Мирково-Антон-Мирково

Приложение №5

5.Предлагам числеността на персонала на заетите в делегираните от държавата дейности за 2025г да бъде:

- ✓ Общинска администрация - 20.5 бр. /в т.ч. по ЗДС – 4,5 бр./
- ✓ Отбрана и сигурност - 6 бр. съгл. Приложение 1 за НП за 2025 г.
- ✓ МКБППМН - 3 бр. обществени възпитатели
- ✓ Образование за д-ст”ДГ” - 12бр./в т.ч. педагогически персонал – 5бр., непедagogически персонал – 7бр. /
- ✓ Здравеопазване - 3 бр.
- мед. сестра към ОУ и ДГ - 1бр.
- мед. Сестри ясла – 2 бр.

Приложение №6

6.Предлагам числеността на персонала на заетите в дейности местна отговорност за 2025г да бъде:

- ✓ Домашен социален патронаж - 4бр.
- ✓ Численост приравнена към трудови правоотн. - 1бр. /Общински председател/
- ✓ Дейност „Чистота“ - 4 бр.

Приложение №7

7.Предлагам на Вашето внимание информация относно размера на просрочените задължения и несъбраните вземания на Община Антон към 31.12.2025 г. и план-график за обслужване на просрочени задължения :

- задължения:

24 011.00 лв. – формирани от неразплатени средства хранителни продукти на ДГ“Българче“ и ДСП на общината към 31.12.2024 година и други текущи разходи и неразплатени хран.продукти по програма“ топъл обяд“

Приложение 1 План-график за обслужване на просрочените задължения е неразделна част от настоящата точка

Приложение №8

8.Предлагам на Вашето внимание Проект на План капиталови 2025г, по приложен поименен списък .

Приложение №9

9.Предлагам на Вашето внимание утвърждаване на план капиталови за 2025г:

По прихода:

- Общо капиталови средства за 2025г - 275 400.00 лв. , в т.ч.
- субсидия ДБ 2025 година - 270 900.00 лв.
- преходен остатък - 1 760,00 лв.
- собствени ср-ва - 2740,00 ЛВ.
- разпределени по обекти, съгл. Поименен списък - 275 400,00 лв

По разхода: - 275 400.00 лв., в т.ч.

За местни дейности, съгл.поименен списък - 275 400 .00 лв. от които В резерв
- 37 680,00 лв. за трансформиране в целеви трансфер

10. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз в размер както следва:

Салдо към 01.01.2025 г.	- 24 001.00 лв.
Приходи 2025 год., в т.ч.	- 120 000,00 лв.
Средства Национален Фонд	- 80 000 .00лв.
Средства ДФ“Земеделие“	- 40 000,00лв.
Разходи 2025 г.	- 100 000.00 лв.
Разходи по ОП средства предоставени от национален фонд	- 60 000.00 лв.
Разходи по проекти на ДФ“Земеделие“	- 40 000.00 лв.
Остатък 2025	- 44 001.00 лв.

11. Одобрява средствата за отчисления по чл.64, ал.1 от ЗУО за 2025 година да се използват за дейности по чистота и управление на битови отпадъци, вкл. капиталови разходи.

12.Одобрява средства в размер до 5000,00 лв за командировки в чужбина на кмета на общината за 2025 година.

13.Определя като второстепенен разпоредител с Бюджет – ОУ»Св.Св.Кирил и Методий» - с.Антон

14.Определя максималния размер на дълга както следва:

- Размер на кредита по договор - 366 610.00 лв.
- Остатък към 01. 01. 2025 г. на размера на дългосрочен заем към ФОНД ФЛАГ ЕАД за покриване на неотложни разходи в размер на 225 760.00 лв.
- общински гаранции, които могат да бъдат издадени през 2025 година - **НЯМА**
- максимален размер на общинския дълг към 31.12.2025 година в размер на 188 200.00 лв.

15.Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

- ✓ В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната дейност.
- ✓ В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или една дейност в друга без да изменя общия размер на разходите.

16.Възлага на кмета:

- ✓ Да определи бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет.
- ✓ Да утвърди бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет.
- ✓ Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението му.
- ✓ Да информира общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи /или трайно намаляване на бюджетните разходи.
- ✓ Да включва информация по чл.125, ал. 4 от закона за публични финанси в шестмесечните отчети и обяснителни записки към тях
- ✓ Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от Европейския съюз по отделни общински проекти , в съответствие с изискванията на съответния Управляващ орган и на Министерство на финансите, ако има такива проекти.

17.Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и по други международни програми, включително и на бюджетни организации, чиито бюджет е част от общинския бюджет

- ✓ За всеки отделен случай кметът на общината определя или договаря срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2025 година
- ✓ При предоставяне на временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет да се спазват изискванията на чл. 126 от ЗПФ
- ✓ Във всички останали случаи, при възникване на необходимост от предоставяне на временни безлихвени заеми, кметът на общината внася предложение за предоставянето им по решение на общинския съвет

18.Упълномощава кмета:

- ✓ Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства от други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие
- ✓ Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и за съфинансиране на общински програми и проекти

19.Приема за сведение Протокола от публичното обсъждане на бюджета, съгласно Приложение 10

20.Одобрява актуализирана бюджетна прогноза на местни дейности за периода : 2025 г., 2025 г. и 2026 г.

21.Одобрява:

- максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината в размер на 122 000.00лв. -15%
- максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината в размер на 400 000.00 лв. – 50%

22.Общински съвет приема приоритетите,които следва да се спазват при разходването на средства по бюджет 2025г.,както в делегираните от държавата дейности,така и в дейностите осигурени от местни приходи, както следва:

- ✓ Обслужване на дългосрочен заем, финансиран от ФОНД ФЛАГ ЕАД
- ✓ Осигуряване на средства под формата на трансфери към община Златица за извоз и третиране на битов и разградим отпадък на територията на общината.
- ✓ Заплати и всички осигурителни вноски към тях
- ✓ Храна,отопление,осветление,издръжка
- ✓ Задължения,възникнали от договорни отношения
- ✓ Капиталови разходи

23.Общинският съвет Антон дава своето съгласие кметът на общината да направи предложение до министъра на финансите, съгл. Реда на чл.58 от ЗДБРБ 2025 година. Сумата е отразена като резерв в план капиталови 2025 година.

• По точка 2 – Отчет за изпълнението на Бюджет` 2024 към 31.12.2024 година и състояние на общински дълг към 31.12.2024 година.

След като съветниците се запознаха с представения отчет за изпълнението на Бюджет 2024 към 31.12.2024 г. и състоянието на общинския дълг към 31.12.2024 г., думата бе дадена на г-жа Вътева, която обясни че бюджета е изпълнен, както е бил заложен. Средствата, които не са усвоени преминават в преходен остатък за следващата година. Към края на годината има неразплатено задължение в размер на 24 000 лева по доставката на хранителни продукти, което се дължи на фактурирането им в края на годината, като задължението към днешна дата е платено. В обобщение финансовото състояние на общината е добро.

Нямаше коментари и въпроси и тъй като становището на комисиите бе за приемане на Отчет за изпълнението на Бюджет` 2024 към 31.12.2024 година и състояние на общински дълг към 31.12.2024 година, съветниците пристъпиха към гласуване.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от Закона за местното самоуправление и местна администрация, със 11 (единадесет) гласа „ЗА” на Димитър Любомиров Гарчев, Мино Ленков Димитров, Магдалена Ненова Кънчева, Симеон Георгиев Симов, Добромир Стоянов Генев, Никола Григоров Димитров, Николай Иванов Николов, Иван Лазаров Димитров, Георги Тотев Лазаров, Николай Цветанов Николов и Нели Цветанова Георгиева, Общински съвет – Антон взе следното

РЕШЕНИЕ № 134

Приема Отчет на Бюджета към 31.12.2024 година по приложения както следва:

Приложения:

- 1.Приложение №1
- 2.Приложение №2
- 3.Приложение №3
- 4.Приложение №4
- 5.Приложение №5
- 6.Приложение на МФ за състоянието на дълга

На основание чл.21, ал.1, т.6 от Закона за местното самоуправление и местна администрация, със 11 (единадесет) гласа „ЗА” на Димитър Любомиров Гарчев, Мино Ленков Димитров, Магдалена Ненова Кънчева, Симеон Георгиев Симов, Добромир Стоянов Генев, Никола Григоров Димитров, Николай Иванов Николов, Иван Лазаров Димитров, Георги Тотев Лазаров, Николай Цветанов Николов и Нели Цветанова Георгиева, Общински съвет – Антон взе следното

РЕШЕНИЕ № 135

Общински съвет Антон дава своето съгласие по така представения отчет на кмета за състоянието на общинския дълг на община Антон към 31.12.2024 г., а именно:

1.Дълг

1.1 Дългосрочен дълг

✓ Размер на дълга	-	366 610 лв.
✓ Срок на кредита	-	120 /сто и двадесет / месеци
✓ Валута	-	български лева
✓ Предназначение	-	Погасяване на съществуващ дълг и финансиране на одобрен проект „Изграждане на физкултурен салон с топла връзка към ОУ “Св.Св.Кирил и Методий“ - с. Антон”
✓ Залог	-	настоящи и бъдещи собствени приходи на Община Антон по чл.6 от ЗОД
✓ Главница към 01.01.2023 г	-	263 320 лева
✓ Погашения	-	37 560 лева
✓ Главница към 31.12.2023 г.	-	225 760 лева
✓ Такси лихви и комисионни през 2023 г	-	15 842 лева

1.2 Краткосрочен дълг

✓ Размер на дълга	-	382 943,00 лв.
✓ Срок на погасяване	-	25.04.2025 г.
✓ Валута	-	български лева
✓ Предназначение	-	плащания по проект финансиран със средства от ЕС
✓ Залог	-	настоящи и бъдещи собствени приходи на Община Антон по чл.6 от ЗОД
✓ Погасена част през м.09.2024 г.	-	338 735,00
✓ Остатъчен размер на дълга към 31.12.2024 г.	-	44 208,00 лв.

Забележка: Дългът попада в разпоредбите на чл.32, ал.5 от Закона за публичните финанси

2. Община Антон няма издадени общински гаранции през 2024 година

• По точка 3 – Отчет за дейността на читалището.

Председателя даде думата на г-жа Нонка Иванова, която накратко представи отчета.

Г-н Мино Димитров пожела думата, като каза че има информация за отказано дарение на книги, на което г-жа Иванова обясни че зависи много от това какви са книгите, също така нямат стелажи за подредбата им. Г-н Николай Николов добави, че има хора занимаващи се с изкупуване на книги и могат да продадат тези, от които нямат нужда и по този начин ще имат приход. Също така могат да си пуснат докладна записка до Общински съвет за закупуване на стелажи. Г-н Димитров добави, че има забележка относно поддържането на читалището, трябва да се почиства редовно и да се обръща внимание на посещаващите го групи и техните ръководители да опазват оборудването и обзавеждането, защото започва да се руши.

Нямаше повече коментари и въпроси, и тъй като становището на комисиите бе за приемане на Отчет за дейността на читалището, съветниците пристъпиха към гласуване.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), със 9 (девет) гласа „ЗА“ на Димитър Любомиров Гарчев, Добромир

Стоянов Генов, Нели Цветанова Георгиева, Никола Григоров Димитров, Иван Лазаров Димитров, Николай Цветанов Николов, Симеон Георгиев Симов, Николай Иванов Николов и Георги Тотов Лазаров и 2 (два) гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“ на Мино Ленков Димитров и Магдалена Ненова Кънчева, Общински съвет – Антон взе следното

Р Е Ш Е Н И Е № 1 3 6

Приема представеният Отчет за дейността на читалището, получените и изразходваните от бюджета средства за предходната 2024 година.

• По **точка 4 - Планиране на работата на Детската градина през летния сезон.**

След като съветниците се запознаха с постъпилата докладна от директора на ДГ „Българче“ с. Антон, думата бе дадена на г-жа Стоянова.

Г-жа Стоянова внесе яснота, като обясни че детската градина е със запълнен капацитет към момента, всички записани деца посещават градината. Има голям брой желаещи да запишат децата си в яслена група, което налага да бъдат освободени места, като навършилите 3-годишна възраст бъдат преместени в 1-2 разновъзрастова група. Поради предстоящи ремонтни дейности с цел разширяване на помещенията, предстои през летния сезон да бъдат събрани 1-2 и 3-4 разновъзрастови групи, при което броя на децата става 47, а легловата база е 30 броя. Това налага бъдещите първокласници да посещават детската градина до 31.05.2025 година.

След кратко обсъждане, и тъй като нямаше други предложения как би могъл да се разреши проблема с местата в детската градина, както и становището на комисиите за приемане плана за работа на Детската градина през летния сезон, съветниците пристъпиха към гласуване.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), със 10 (десет) гласа „ЗА“ на Димитър Любомиров Гарчев, Мино Ленков Димитров, Добромир Стоянов Генов, Нели Цветанова Георгиева, Иван Лазаров Димитров, Николай Цветанов Николов, Симеон Георгиев Симов, Магдалена Ненова Кънчева, Николай Иванов Николов и Георги Тотов Лазаров, 1 (един) глас „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“ на Никола Григоров Димитров, Общински съвет – Антон взе следното

Р Е Ш Е Н И Е № 1 3 7

Приема Доклад за планиране на работата на детската градина през летния сезон.

• По **точка 5 - Приемане на общинска програма за намаляване на риска от бедствия за 2025 година.**

Думата бе дадена на Кмета г-н Андрей Симов, като обясни че програмата се приема за срок от една година. Целта ѝ е да се организират дейности за запознаване на населението, организиране на разяснителни кампании и обучения свързани с предотвратяване на бедствия.

Тъй като нямаше въпроси и коментари и становището на комисиите бе за приемане на общинска програма за намаляване на риска от бедствия за 2025 година, съветниците пристъпиха към гласуване.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл.26, ал.4 от Закона за нормативните актове, със 11 (единадесет) гласа „ЗА” на Димитър Любомиров Гарчев, Мино Ленков Димитров, Добромир Стоянов Генов, Нели Цветанова Георгиева, Никола Григоров Димитров, Иван Лазаров Димитров, Николай Цветанов Николов, Симеон Георгиев Симов, Магдалена Ненова Кънчева, Николай Иванов Николов и Георги Тотов Лазаров, Общински съвет – Антон взе следното

Р Е Ш Е Н И Е № 1 3 8

Общински съвет – Антон приема Програма за намаляване на риска от бедствия на територията на община Антон за 2025 г.

• По точка 6 - Допускане изработването на Генерален план за организация на движението на село Антон, област Софийска.

След като се запознах с представената докладна записка, думата бе дадена на г-жа Татяна Петрова.

Г-жа Петрова обясни, че е необходимо да бъде създадена организация на движението на територията на община Антон, която засяга превозни средства, пешеходци, както и паркирането. Поради този факт се налага да бъде изработен Годишен план за организация на движението. Председателя подкрепи направеното предложение, като обясни че имаме огромна нужда от него с цел предотвратяване на инциденти.

След кратко обсъждане, и тъй като становище на комисиите беше за допускане изработването на Генерален план за организация на движението на село Антон, област Софийска, общинските съветници пристъпиха към гласуване.

На основание чл.21, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), със 11 (единадесет) гласа „ЗА” на Димитър Любомиров Гарчев, Мино Ленков Димитров, Добромир Стоянов Генов, Нели Цветанова Георгиева, Никола Григоров Димитров, Иван Лазаров Димитров, Николай Цветанов Николов, Симеон Георгиев Симов, Магдалена Ненова Кънчева, Николай Иванов Николов и Георги Тотов Лазаров, Общински съвет – Антон взе следното

РЕШЕНИЕ № 139

1. Дава съгласие за изработването на Генерален план за организация на движението на село Антон, област Софийска.
2. Дава право на Кмета на Община Антон да възложи на правоспособно лице или организация, изработването на Генерален план за организация на движението на село Антон, област Софийска.

• По точка 7 - Допускане изработването на Горскостопански план на горите, собственост на Община Антон, попадащи в териториалния обхват на ТП на „ДГС Пирдоп“.

Г-жа Татяна Петрова внесе разяснение по представената докладна записка, като обясни че е необходимо да имаме изработен горскостопански план на горите, за да можем да извършваме санитарни сечи, залесяване, и всичко необходимо за поддържане на горската територия. Изработва се за десет годишен период от време.

Нямаше въпроси и коментари, становището на комисиите беше за допускане изработването на Горскостопански план на горите, собственост на Община Антон, попадащи в териториалния обхват на ТП на „ДГС Пирдоп“, след което съветниците пристъпиха към гласуване.

На основание чл.21, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), със 11 (единадесет) гласа „ЗА“ на Димитър Любомиров Гарчев, Мино Ленков Димитров, Добромир Стоянов Генов, Нели Цветанова Георгиева, Никола Григоров Димитров, Иван Лазаров Димитров, Николай Цветанов Николов, Симеон Георгиев Симов, Магдалена Ненова Кънчева, Николай Иванов Николов и Георги Тотев Лазаров, Общински съвет – Антон взе следното

РЕШЕНИЕ № 140

1. Дава съгласие за изработването на Горскостопански план на горите, собственост на Община Антон, попадащи в териториалния обхват на ТП на „ДГС Пирдоп“.
2. Дава право на Кмета на Община Антон да възложи на правоспособно лице или организация, изработването на Горскостопански план на горите, собственост на Община Антон, попадащи в териториалния обхват на ТП „ДГС Пирдоп“.

• По точка 8 - Отчет за разходите за командировки на Кмета на Община Антон и Председателя на Общински съвет – Антон за първото тримесечие на 2025 година.

След като съветниците се запознаха с представения отчет, Председателя обясни, че нямат разходи за командировки в посочения период.

Нямаше въпроси и коментари, становището на комисиите бе за приемане на Отчет за разходите за командировки на Кмета на Община Антон и Председателя на Общински съвет – Антон за първото тримесечие на 2025 година, след което съветниците пристъпиха към гласуване.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), със 11 (единадесет) гласа „ЗА“ на Димитър Любомиров Гарчев, Мино Ленков Димитров,

Добромир Стоянов Генов, Нели Цветанова Георгиева, Никола Григоров Димитров, Иван Лазаров Димитров, Николай Цветанов Николов, Симеон Георгиев Симов, Магдалена Ненова Кънчева, Николай Иванов Николов и Георги Тотев Лазаров, Общински съвет – Антон взе следното

РЕШЕНИЕ № 141

Утвърждава писмен отчет, че няма извършени разходи за командировки на Кмета на Община Антон и Председателя на Общински съвет – Антон за първото тримесечие на 2025 година.

- По точка 9 - Други.

След изчерпване на материалите по дневния ред председателя прикани, който желае и има въпроси да се изкаже. Г-н Николай Иванов Николов – общински съветник, повдигна въпроса с поддържането на спортната зала, като прикани всички съветници да отидат заедно и да я разгледат. Наблегна на проблема с недовършени дейности и оборудване в приземния етаж. Г-н Симов пожела да вземе думата, като обясни че доста от довършителните дейности са извършени от изпълнителя без да изисква от общината да му бъде заплатено. Залата е изградена по проект, който той самия е наследил от предходния кмет. Има дейности за довършване, но те също така изискват голямо финансиране.

След като всички обсъждания приключиха и тъй като дневния ред беше изчерпан, заседанието на Общински съвет – Антон бе закрито от Председателя на ОБС-Антон г-н Димитър Гарчев в 19:30 часа.

Председател на ОБС-Антон:.....

/Димитър Гарчев/

Протоколчик:.....

/Елица Димитрова/