ПРОЕКТ!

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АНТОН

/изменена с решение № 77 от протокол № 7 /05.04.2012 г., решения № 260 и 265 от Протокол № 25/ 28.04.2017 година, решение № 452 от Протокол № 44/05.12.2018 година/

ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ I. Определяне размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администратирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Антон.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;

3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи и други общински социални услуги;

4. */отм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ за добив на кариерни материали;*

5. за технически услуги;

6. за административни услуги;

7. */изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./* други местни такси определени със закон;

8. */нова, с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./* за откупване на гробни места.

9. /нова, с реш-е №245 по Протокол №26/30.10.2021 г./ за притежаване на куче.

(2) */изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./* За всички услуги, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал.1, т.1, общинският съвет определя цена.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. *(1) Става: **:** /изм, реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в евро.*

(2) */изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./* Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой в сроковете и по реда на тази Наредба.

Чл. 4. (1) */изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./* Общинският съвет определя размера на таксите при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугите;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4. */отм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./*

(2) За услуга при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя такса за всяка от дейностите.

Чл 5. */отм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./*

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато това се налага за защита на обществения интерес.

(2) */изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г.***/** В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(3) */изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г.***/** Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. */отм. с реш-е № 245. по Протокол № 30.10.2021 г.***/**

Чл. 8. (1) /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащането на отделни видове такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Условията по ал. 1 са определени в съответните раздели от Наредбата.

(4) Конкретният размер на облекченията се определят ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случайте когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) */изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г.***/** Събирането на местни такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация;

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет;

(4) */нова, реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г.***/** Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за метсни такси в размер до 15 338,76 евро. След писмено заявление от ползвателя на услугата и при удловие, че разсрочването или отсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) */нова, реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г.***/** Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 15 338,76 евро. Или за скрок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Чл. 10а. */изм, реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г.***/** Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба се извършва по реда на чл. 4, ал. 1-5от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

Чл. 10б. */нов, реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г.***/** Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II. Промени в размера на местните такси и цени на услугите

Чл. 11. Промени в размера на местните такси и цени на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ по прилаганите такси и цени на услуги не по малко от веднъж годишно.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услуги;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. препоръки за подобряване на администратирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13. Общинската администрация подържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика /преференции/;

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства за всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА: МЕСТНИ ТАКСИ
РАЗДЕЛ I. Такса за битови отпадъци

Чл. 14. /реш-е "№ 187 по Протокол №24/27.11.2025 г./ Услугите, за които се заплаща таксата за битови отпадъци, са:

1. Събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоражения и инсталации за тяхното третиране;
2. Третиране на битови отпадъци в съоражения и инсталации;
3. Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

Чл. 14а. /реш-е "№ 187 по Протокол №24/27.11.2025г./

Не се събира такса за:

Услугата по чл. 62, т. 1 / събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране/ и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2, за имоти, които попадат в райони, в които тези услуги не се предоставят от общината;

Услугата по чл. 62, т. 1 и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2, когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец и ред, определени с наредбата по чл. 9, от задълженото лице до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота. В течение на годината за декларираните обстоятелства могат да се извършват проверки на място, също и да се използва информация за потребление през текущата година на услуги на „В и К" ООД- гр. Пирдоп, „ЧЕЗ БЪЛГАРИЯ" ЕАД. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в годишен размер.

Услугата по чл. 62, т.1, когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за

събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоражения и инсталации, и са декларирали по ред, определен с наредбата по чл.9, това обстоятелство до 31 октомври на преходната година в общината по местонахождението на имота.

Чл. 15. Таксата по чл. 62 от ЗМДТ се заплаща от лицата по чл. 11 от ЗМДТ за имотите на територията на общината.

Размерът на таксата за битови отпадъци за всяко задължено лице е сумата от размера на таксата за всяка услуга по чл. 62 от ЗМДТ, която се определя, като разходите за сметка на таксата за битови отпадъци за текущата година от план-сметката, формирани по реда на чл. 66, ал. 13 от ЗМДТ за всяка услуга по чл. 62, се разпределят, като се приложи съответният начин за изчисление в зависимост от приетите от общинския съвет основи за услугите по чл. 62.

Количеството битови отпадъци е водеща основа за определяне на размера на таксата за битови отпадъци.

Чл.15а /нов с реш-е "№ 187 по Протокол №24/27.11.2025г./
/ Основите за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, които общински съвет Антон приема, е:

1. за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране:

Количество битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране

2. за услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации:

Количество битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране

3. за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината:

Разгъната застроена и незастроена площ на недвижимия имот

I. РАЗМЕР НА ЧАСТТА ОТ ТАКСАТА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ СПОРЕД КОЛИЧЕСТВОТО БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ЗА ИМОТА, ОПРЕДЕЛЕНО СЪОБРАЗНО БРОЯ И ВМЕСТИМОСТТА НА НЕОБХОДИМИТЕ СЪДОВЕ ЗА СЪБИРАНЕТО ИМ И ЧЕСТОТАТА ЗА ТЯХНОТО ТРАНСПОРТИРАНЕ

1. Годишният размер на частта от таксата за битови отпадъци за имота според количеството отпадъци, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събирането им и честотата за тяхното транспортиране, се определя по следната формула:

Тс= ЕхSр

Където,

Тс - Годишен размер на частта от таксата за битови отпадъци за имота според количеството отпадъци, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събирането им и честотата за тяхното транспортиране;

Е - размер на частта от таксата за битови отпадъци за единица основа според количеството отпадъци, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събирането им и честотата за тяхното транспортиране

Sp – количество на битовите отпадъци за имота в килограми, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събирането им и честотата на тяхното транспортиране.

2. Размерът на частта от таксата за битови отпадъци за единица основа според количеството отпадъци, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събирането им и честотата на тяхното транспортиране се определя по следната формула:

E= Rps/S,

Където,

Е - Размер на частта от таксата за битови отпадъци за единица основа според количеството отпадъци, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събирането им и честотата на тяхното транспортиране;

Rps – разходите за сметка на таксата за битови отпадъци от план-сметката за извършване на услугите по чл.5, ал.2, т.1 и/или 2 в общината;

S – прогнозно количество на битовите отпадъци в общината, които ще се събират за календарната година, с изключение набитовите отпадъци от териториите за обществено ползване, в килограми.

3. Количеството на битовите отпадъци за един имот се определя по следната формула:

Sp= Sc x B x H,

Където,

Sp – количеството на битовите отпадъци за един имот в килиграми, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събирането им и честотата на тяхното транспортиране;

Sc – количество на отпадъците за един съд за събиране на отпадъци в имота в килограми;

B – брой съдове за имота за година;

H – честота на транспортиране на битовия отпадък за годината.

Годишният размер на частта от таксата за битови отпадъци за задълженото лице според количеството отпадъци, определо съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата на тяхното транспортиране, се определя като размерът на таксата се разпредели към задължените за имота лица, в зависимост от притежаваните от тях идеални части.

II. РАЗМЕР НА ЧАСТТА ОТ ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ СПОРЕД РАЗГЪНАТАТА ЗАСТРОЕНА И/ИЛИ НЕЗАСТРОЕНА ПЛОЩ НА НЕДВИЖИМИЯ ИМОТ

1. Годишният размер на частта от таксата за битови отпадъци за имота според разгънатата застроена и/или незастроена площ на имота за услугата по чл. 15а, т. 3 от настоящата Наредба се определя по следната формула:

Tpl= EplxPi,

Където,

Tpl – годишен размер на частта от таксата за битови отпадъци за имота за услугата по чл.15а, т.3 според разгънатата застроена и/или незастроена площ на имота;

Epl - размер на частта от таксата за битови отпадъци за единица основа за услугата по чл.15а, т.3 според разгънатата застроена и/или незастроена площ на имота;

Pi – площ на имота.

2. Размерът на частта от таксата за битови отпадъци за единица основа според разгънатата застроена и/или незастроена площ на имота за услугата по чл.15а, т.3 се определя по следната формула:

Epl=R/Po,

Където,

Epl - размер на частта от таксата за битови отпадъци за единица основа за услугата по чл.15а, т.3 според разгънатата застроена и/или незастроена площ на имо

R – разходите за сметка на таксата за битови отпадъци от план-сметката за извършване на услугата по чл.15а, т.3 в общината.

Po – общ размер на разгънатата застроена и/или незастроена площ на всички имоти на територията на общината, за които се предоставят услугите по чл.15а.

Годишният размер на таксата за битови отпадъци за задълженото лице по чл.64 от ЗМДТ според разгънатата застроена и/или незастроена площ на имота се определя, като размерът на таксата се разпредели към задължените за имота лица в зависимост от притежаваните от тях идеални части.

Чл. 16. БИЛО: Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. */изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г.*/ събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. */изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г.*/ проучване, проектиране, изграждане, подържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане ,рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените маста, предназначени за обществено ползване.

Чл. 16. СТАВА: /реш-е "№ 187 по Протокол №24/27.11.2025г./

Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена План - сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;

3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Услугата „събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране" включва следните дейности:

1. осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци с изключение на отпадъците, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците;

2. събиране на битовите отпадъци с изключение на отпадъците, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците;

3. транспортиране на битовите отпадъци до съоръжения и инсталации за третирането им с изключение на отпадъците, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците.

(3) Разходите за дейностите по ал.2 се представят в план-сметката по позиции, както следва:

1. придобиване на съдове за събиране на битовите отпадъци над прага на същественост;

2. придобиване на съдове за събиране на битовите отпадъци под прага на същественост, включително торби;

3. ползване на съдове за събиране на битовите отпадъци;

4. поддържане на съдове за събиране на битовите отпадъци;

5. придобиване на превозни средства за транспортиране на битови отпадъци, както и на сметосъбирачни машини;

6. ползване на превозни средства за транспортиране на битови отпадъци, както и на сметосъбирачни машини;

7. поддържане на превозни средства за транспортиране на битови отпадъци, както и на сметосъбирачни машини;

8. събиране на битовите отпадъци, включително разделно, с изключение на отпадъците, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци;

9. транспортиране на битовите отпадъци с изключение на тези, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци;

10. осигуряване на информация на обществеността за събирането, включително разделно, и транспортирането на битовите отпадъци;

11. контрол на дейностите, свързани с образуване, събиране, съхраняване и транспортиране на битовите отпадъци, включително използване на Глобална позициониращa система (GPS) и други технологични решения;

12. данъци, такси и застраховки на превозни средства, включително на сметосъбирачни машини, в случай че дейността се извършва от общината; Наредба за

определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антон;

13. други разходи за предоставяне на услугата, произтичащи от нормативен акт;

14. други разходи за предоставяне на услугата по решение на общинския съвет.

(4) Услугата „третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации“ включва следните дейности:

1. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространени отпадъци;

2. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци.

(5) Разходите за дейностите по ал.4 се представят в план-сметката по позиции, както следва:

1. третиране (обезвреждане и оползотворяване) на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространени отпадъци;

2. анализи, проверки и проби на отпадъците;

3. проучвания, включително прединвестиционни, финансови и икономически анализи и проектиране на депа за битови отпадъци, както и на съоръжения и инсталации за третиране на битови отпадъци и/или площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани битови отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл.13, ал.1 и други по Закона за управление на отпадъците;

4. изграждане на депа за битови отпадъци, както и на съоръжения и инсталации за третиране на битови отпадъци и/или осигуряване на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани битови отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл.13, ал.1 и други по Закона за управление на отпадъците;

5. поддържане и експлоатация на депа за битови отпадъци, както и на съоръжения и инсталации за третиране на битови отпадъци и/или площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани битови отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 и други по Закона за управление на отпадъците;

6. закриване и следексплоатационни грижи на площадката на депото;

7. мониторинг;

8. обезпечения по чл.60 от Закона за управление на отпадъците;

9. отчисления по чл.64 от Закона за управление на отпадъците;

10. закупуване на земя за целите на т.4;

11. разходи за участие в дейността на регионалното сдружение за управление на отпадъците;

12. осигуряване на информация на обществеността за дейности по управление на отпадъците на територията на общината;

13. програми за управление на отпадъците;

14. контрол на дейностите по третиране на битови отпадъци;

15. други разходи за предоставяне на услугата, произтичащи от нормативен акт;

16. други разходи за предоставяне на услугата по решение на общинския съвет.

(6) Услугата „поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината“ включва дейности по поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване. Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антон

(7) Позиция „други разходи за предоставяне на услугата по решение на общинския съвет“ се представя в план-сметката детайлизирано по конкретни разходи, които следва да са свързани с осъществяването на съответната услуга за управление на битовите отпадъци, и тяхната необходимост се мотивира в решението за одобряване на план-сметката.

Такса за битови отпадъци се заплаща за извършвани от общината услуги по чл.62 от ЗМДТ на територията на общината.

Видът на предлаганите услуги по чл. 62 на територията на общината, както и честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 17. (1) */изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./* **Таксата се заплаща по ред, определен от общинския съвет.** Таксата се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) */изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./* На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) Не се допускат изменения на начина на определяне и на размера на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 17а. ОТМЕНЕН /реш-е №187 по Протокол №24/27.11.2025г./

Чл. 18. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

(4) **ОТМЕНЕН** /реш-е №187 по Протокол №24/27.11.2025г./ */изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./*

Чл.19 (1) **ОТМЕНЕН** /реш-е № 187 по Протокол №24/27.11.2025г./

Чл.19а. Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на православен храм „Св. Пророк Илия”, параклис „Св. Георги”, Народно читалище „Христо Ботев 1925”, Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Детска градина „Българче” и Здравен дом при с. Антон.

Чл.19б. /НОВО в сила от 01.01.2026г . с реш-е № 187 по Протокол № 24/27.11.2025г.
Такса за битови отпадъци се изчислява в намален размер в следните случай:

- Самотно живеещи лица под прага на бедност определен за страната за съответната година – ползват 70% намаление от изчислената такса;
- Собственици или ползватели на имоти на територията на Община Антон с ТЕЛК с определени в него 90 и над 90% с чужда помощ и с доход на член от семейството под прага на бедност определен за страната за съответната година – ползват 70% намаление от изчислената такса;
- Собственици или ползватели с ТЕЛК с определени в него между 50 и 90% без чужда помощ и с доход на член от семейството под прага на бедност определен за страната за съответната година – ползват 50% намаление от изчислената такса.
- Собствениците или ползвателите на имоти на територията на страната могат да ползват 40% намаление от изчислената такса за следващата година, ако се приложат документи, че лицето е предало в пункт за разделно събиране от 100 до 150 кг. Пластмаса и/или хартия.

За установяване на обстоятелствата по Чл.19б. е нужно подаване на заявление за ползване на намалението, придружено от необходимите документи за установяване на обстоятелствата имащи значение за ползване на отстъпките.

РАЗДЕЛ II. Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 20. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места върху които са организирани пазари /открити и закрити/, тържища, панаири както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата.

Забележка: Размерът на таксата включва: разходите за стойност на изградената площ, маркировка, осветление, почистване, разходи за издаване на разрешително, контрол и други подобни.

Чл. 21. (1) */изм. с реш-е № по Протокол № г./* Таксите по чл. 20, ал. 1 се определят както следва:

1. За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки:

БИЛО: - за ден – **5,00лв. / 2,56** евро (пет лева / две евро и петдесет и шест цента)

- за месец – **18,00лв. / 9,20** евро (осемнадесет лева / девет евро и двадесет цента)

СТАВА: - за ден – 3**,00** евро (три евро)

- за месец – **10,00** евро (десет евро)

2. За ползване на пазари с цел търговия от производители на селскостопанска продукция : */изм. с реш-е № по Протокол № г./*

БИЛО: - за ден – **3,00лв. / 1,53** евро (три лева / едно евро и петдесет и три цента)

- за месец – **10,00лв. / 5,11** евро (десет лева / пет евро и единадесет цента)

СТАВА: - за ден – **2,00** евро (две евро)

- за месец – **5,50** евро (пет евро и петдесет цента)

3. За ползване на пазари от търговци с трайни увреждание със 71 и с над 71 на сто намалена работоспособност - таксите по т. 1 и т. 2 са с 50% намаление.

4. За продажба с товарен автомобил или товарно ремарке: */изм. с реш-е № по Протокол № г./*

БИЛО: - за селскоктопанска продукция – на ден **– 6,00лв. 3,07** евро (шест лева / три евро и седем цента)

- за промишлени стоки - на ден – **8,00лв. / 4,09 евро** (осем лева/ четири евро и девет цента)

СТАВА:- за селскоктопанска продукция – на ден **– 3,50** евро (три евро и петдесет цента)

- за промишлени стоки - на ден – **4,50 евро** (четири евро и петдесет цента)

5. За ползване на общински терени отдадени под наем за разполагане на будки, павилиони, маси, столове - на квадратен метър: */изм. с реш-е № по Протокол № г./*

БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за ден- **0,30 лв./кв.м. 0,15 евро/кв.м**

/изменението влиза в сила от 01.10.2016 година/, /изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./ за месец- **2,00 лв./кв.м. 1,02 евро/кв.м**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за ден- **0,20 евро/кв.м**

/изменението влиза в сила от 01.10.2016 година/, /изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./ за месец- **1,50 евро/кв.м**

Забележка: т.5 влиза в сила от 01.01.2010 г.

6. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* За ползване на места, върху които са организирани събори и празници с цел разполагане на скари и маси за сядане – **20,00лв. / 10,23 евро** (петнадесет лева / десет евро и двадесет и три цента) на ден.

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* За ползване на места, върху които са организирани събори и празници с цел разполагане на скари и маси за сядане – **в. / 10,50 евро** (десет евро и петдесет цента) на ден.

7. Наем /годишен/ на общинска земеделска земя с цел обработка:

- в района на селото, отстояща до 2 (два) километра от регулацията на селото – **25,00 лв/дка/ 12,78 евро** (двадесет и пет лева / дванадесет евро и седемдесет и осем цента на декар) начална цена;

Това са масивите:

36, 99, 100, 102, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 111, 113, 114, 115, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 136, 139, 140, 141, 142, 143, 145, 163, 164, 165, 166, 167, 168 /ИМОТ 067/;

- Всички останали масиви от землището на селото се считат за отдалечени райони с наем **15,00 лв./дка /** 7,67 евро (петнадесет лева / седем евро и шестдесет и седем цента на декар) начална цена.

7а. Наем /годишен/ на общински мери и пасища – 12,00 лв./дка / **6,14 евро** (дванадесет лева / шест евро и четиринадесет цента на декар)

начална цена.

8. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* За ползване на общински терени за разполагане на строителни и други материали – **3,00 лв./кв.м / 1,53** евро/кв.м. **на месец**. Лицата извършващи стройтелни дейности се освобождават от такса за периода на строителството.

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* За ползване на общински терени за разполагане на строителни и други материали – **2,00** евро/кв.м. **на месец**. Лицата извършващи стройтелни дейности се освобождават от такса за периода на строителството.

9. (1) БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Ползването на общински терен за поставяне на кафе машини, сладоледмашини и други подобни – **13,00 лв./кв.м. / 6,65 евро/кв.м. на месец**.

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* Ползването на общински терен за поставяне на кафе машини, сладоледмашини и други подобни – **7,00 евро/кв.м. на месец**.

(2) Таксите се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(3) За ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно **от 5 /пет/** дни преди започване на месеца.

(4) Таксите се заплащат в пълен размер независимо от това колко време през деня или месеца е заемано мястото.

Чл. 22. Таксата се събира от касиера към отдел „Местни данъци и такси" към общинската администрация.

РАЗДЕЛ III. Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи и други общински социални услуги

Чл. 23. */изм. с реш-е № 260 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./* **ОТМЕНЕНО с УКАЗ №65/24.02.2022г**., във връзка с изменение на Закона за корпоративното подоходно облагане.

Чл. 24. (1) */изм. с реш-е № 260 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./* Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) */изм. с реш-е № 260 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./* Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна. Месечните такси се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) */изм. с реш-е № 260 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./* Дължимата такса се внася от задължените лица срещу издаване на квитанция в касата на общината чрез домакина на домашен социален патронаж.

Чл. 25. */изм. с реш-е № 100. по Протокол № 10./ 20.08.2020 г./* Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 30-то число на месеца, следващ месеца за които се дължат.

Чл. 25а. /допълнен с Решение № 118, Протокол№11/ 29.06.2012 г./отм. с реш-е № 260 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./

РАЗДЕЛ IV. Такси за технически услуги

/променен с Решение №123, Протокол №11/29.06.2012 г./

Чл. 26. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 27. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 28. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

Чл. 29. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

Чл. 29. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. */изм, реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./:*

за издаване на скици:

1.1. на поземлен имот в урбанизирана територия – **14,00** лв. / **7,16 евро** дължими към АГКК

1.2. на поземлен имот извън урбанизирана територия **– 3,50** лв. /**1,79 евро** дължими към АГКК

1.3. на сграда – **14,00** лв./ **7,16 евро** дължими към АГКК

2. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за издаване на виза за проектиране с указан начин на застрояване – **20,00 лв. / 10,23 евро**.

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* за издаване на виза за проектиране с указан начин на застрояване – **12,00 евро**.

3. **неприложимо, *отменено*** *с Решение № 245 по Протокол №26/ 30.10.2021 г.*

4. **неприложимо, *отменено*** */ с Решение № по Протокол № г./* за Заверка на строителна линия и ниво на строеж: - **15,00 лв.**

4.1 **неприложимо, *отменено*** *с Решение № 245 по Протокол № 26 / 30.10.2021г.*

4.2. **неприложимо, *отменено*** *с Решение № 245 по Протокол № 26/30.10.2021г.*

5. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – **13,00 лв. / 6,65 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – **7,00 евро.**

6. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация към тях **– 7,00 лв. / 3,58 евро**.

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация към тях **– 4,00 евро**.

7. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за издаване на разрешения за поставяне/монтаж на временни съоръжения, съгласно чл. 56 от ЗУТ – **20,00 лв. / 10,23 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* за издаване на разрешения за поставяне/монтаж на временни съоръжения, съгласно чл. 56 от ЗУТ – **20,00 евро.**

8. **неприложимо, *отменено*** *с Решение № 64 по Протокол № 8/20.06.2024 г. /*

8а. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за издаване на разрешения за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – **65,00 лв. / 33,23 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* за издаване на разрешения за строеж –

-За огради, линейни обекти на техническата инфраструктура и сгради с РЗП до 30кв.м – **35,00 евро**

За сгради с РЗП над 30кв.м - **50,00 евро.**

9. **неприложимо, *отменено*** *с Решение № 245 по Протокол № 30.10.2021 г./*

10. процедиране и разглеждане на подробни устройствени планове и техните изменения:

10.1. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* до 3 парцела /имота/ - **39,00 лв. / 19,94 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* до 3 парцела /имота/ - **25,00 евро.**

10.2. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* над 3 парцела /имота/ - **65,00 лв. / 33,23 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* над 3 парцела /имота/ - **35,00 евро.**

11. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Разглеждане на генплан в производствени зони – **39,00 лв. / 19,94 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* Разглеждане на генплан в производствени зони – **35,00 евро.**

12. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Гаранцията за прокопаване с цел връзване към канализационна и водопроводна мрежа:

- за тротоар – **65,00 лв./кв.м. / 33,23 евро/кв.м.**

- за асфалт – **91,00 лв./кв.м. / 46,53 евро/кв. м.**

- за чакалиран път – **26,00 лв./кв.м. / 13,29 евро/ кв.м.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* Гаранцията за прокопаване с цел връзване към канализационна и водопроводна мрежа:

- за тротоар – **45,00 евро/кв.м.**

- за асфалт – **60,00 евро/кв. м**

- за чакълиран път – **25,00 евро/ кв.м.**

13. **неприложимо, отменено** с Решение № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./

14. БИЛО: - За разглеждане от Архитектурно-градоустройствената комисия на проекти на база разгъната застроена площ:

СТАВА: - За разглеждане на проекти от Общински експертен съвет по устройство на територията / ОЕСУТ/

14.1. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за жилищни сгради – **0,40 / лв./кв.м. / 0,21 евро/ кв. м. РЗП**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* за жилищни сгради – **0,50 евро/ кв. м. РЗП**

14.2. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за нежилищни сгради – **0,70 лв./кв.м. / 0,36 евро / кв. м. РЗП**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* за нежилищни сгради **– 0,50 евро / кв. м. РЗП**

15. За одобряване на проекти без да се разглеждат от експертния съвет на база разгъната застроена площ: **неприложимо, /*отменено* с Решение № по Протокол № г./**

15.1*./изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за жилищни сгради – **не по-малко от 39,00 лв. / 19,94 евро.** ;

15.2. */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за нежилищни сгради – **не по-малко от 65,00 лв. / 33,23 евро.**

16. БИЛО: - За разглеждане от Архитектурно-градоустройствената комисия и утвърждаване на проекти за преустройство и промянана функцията на сгради - 50 на сто от таксата по т.15.

СТАВА: - За разглеждане на проекти за преустройство и промянана функцията на сгради от ОЕСУТ - 50 на сто от таксата по т.14.

17. БИЛО: - Пресъгласуване и разглеждане на преработки на проекти с изтекъл срок - 50 на сто от таксата по т. 15.

СТАВА: - Пресъгласуване и разглеждане на преработки на проекти с изтекъл срок - 50 на сто от таксата по т. 14.

18. БИЛО: - Разглеждане от Архитектурно-градоустройствената комисия и съгласуване на проекти от инжинерната инфраструктура:

СТАВА: - Разглеждане на проекти за инженерна инфраструктура от ОЕСУТ:

18.1. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за площни обекти – **65,00 лв. / 33,23 евро.**;

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за площни обекти – **0,50 евро./кв.м.**;

18.2. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за улични проводи /водопроводи, канал, електрически системи и други/ **- 0,70 лв./л.м. / 0,36 евро / л. м.;**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* за улични проводи /водопроводи, канал, електрически системи и други/ **- 0,50 евро / л. м.;**

19. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* За комплектоване на преписка /без скица/ и писмо до нотариус за издаване на нотариален акт за собственост на недвижим имот – **13,00 лв. / 6,65 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* За комплектоване на преписка /без скица/ и писмо до нотариус за издаване на нотариален акт за собственост на недвижим имот – **7,00 евро.**

20. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* За комплектоване на преписка по жалба срещу индивидуален административен акт – **13,00 лв. / 6,65 евро.** при подаване на жалбата;

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* За комплектоване на преписка по жалба срещу индивидуален административен акт – **7,00 евро.** при подаване на жалбата;

21. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация – **130,00 лв. / 66,47 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация – **70,00 евро.**

22. **неприложимо, *отменено*** *с Решение № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г.*

23. **неприложимо, *отменено*** *с Решение № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г.*

24. **неприложимо, *отменено*** *с Решение № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г.*

25. **неприложимо, *отменено*** *с Решение № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г.*

26. **неприложимо, *отменено*** *с Решение № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г.*

27. **неприложимо, *отменено*** *с Решение № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г.*

28. **неприложимо, *отменено*** *с Решение № 64 по Протокол № 8/20.06.2024 г.*

29. Даване на консултации по въпроси от ЗУТ и други нормативни актове – без такса.

30. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Такса удостоверение за търпимост на сгради – **26,00 лв. / 13,29 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* Такса удостоверение за търпимост на сгради – **20,00 евро.**

31. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Такса удостоверение по чл.52 от ЗКИР /Закон за кадастър и имотния регистър/ - **26,00 лв. / 13,29 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № г./* Такса удостоверение по чл.52 от ЗКИР /Закон за кадастър и имотния регистър/ - **15,00 евро.**

Чл. 30. (1) Срокът за извършване на технически услуги е 7 /седем/ работни дни, ако не е определено в друг нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се налалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 работни дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

Чл. 30а. */нов, реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./* Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. Даване на консултации по въпроси от ЗУТ и други нормативни актове;

2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден имот;

6. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и селищноустройственото положение на недвижими имоти;

7. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

РАЗДЕЛ V. Такси за административни услуги

Чл. 31. (1) За извършване на услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси

1. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за издаване на удостоверение за наследници **– 4,00 лв. / 2,05 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* за издаване на удостоверение за наследници **– 5,00 евро.**

2. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за издаване на удостоверение за идентичност на имената – **4,00 лв. / 2,05 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г/изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* за издаване на удостоверение за идентичност на имената – **5,00 евро.**

3. БИЛО: - за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – **4,00 лв. / 2,05 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт **– 5,00 евро.**

4. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – **4,00 лв. / 2,05 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – **5,00 евро.**

5. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за издаване на удостоверение за семейно положение **– 4,00лв. / 2,05 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* за издаване на удостоверение за семейно положение **– 5,00 евро.**

6. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за издаване на удостоверение за българско гражданство – **4,00 лв. / 2,05 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* за издаване на удостоверение за българско гражданство – **5,00 евро.**

7. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за издаване на удостоверение за родствени връзки **– 4,00 лв. / 2,05 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* за издаване на удостоверение за родствени връзки **– 5,00 евро.**

8. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за адресна регистрацияи – **4,00 лв. / 2,05 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* за адресна регистрацияи **– 5,00 евро.**

9. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес **– 4,00 лв. / 2,05 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./ , /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* за издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес **– 5,00 евро.**

10. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за заверка на покана – декларация за посещение на чужденец в Република България **–13,00 лв. / 6,65 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* за заверка на покана – декларация за посещение на чужденец в Република България – **9,00 евро.**

11. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за заверка на покана декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност **– 4,00 лв. / 2,05 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* за заверка на покана декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност **– 5,00 евро.**

12. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – **20,00 лв. / 10,23 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – **20,00 евро.**

13. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за всички други видове удостоверения по искане на граждани – **4,00 лв. / 2,05 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* за всички други видове удостоверения по искане на граждани – **5,00 евро.**

14. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* за преписи от документи – **1,30 лв./стр. 0,66 евро /стр.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* за преписи от документи – **1,00 евро /стр.**

15. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* такси за нотариални заверки – за удостоверяване на датата и подписите на частни документи без определен материален интерес:

- за първи подпис – **7,00 лв. / 3,58 евро**

- за всеки следващ подпис – **3,00 лв. / 1,53 евро**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* такси за нотариални заверки – за изготвяне и за удостоверяване на датата и подписите на частни документи без определен материален интерес:

- за първи подпис – **7,00 евро**

- за всеки следващ подпис – **3,00 евро**

16. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* (1) За издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина добита извън горския фонд на Община Антон:

- За маркиране и измерване кубатурата – **3,00 лв./куб.м. / 1,53 евро/куб. м. ;**

- За издаване на превозен билет – **3,00 лв. / 1,53 евро**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* (1) За издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина добита извън горския фонд на Община Антон:

- За маркиране и измерване кубатурата – **5,00 евро/куб. м. ;**

- За издаване на превозен билет – **5,00 евро**

(2) БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* (2) Сроковете за извършване на услугите по ал. 1 са 2 /два/ работни дни. При извършване на експресна услуга се начислява такса **– 7,00 лв. / 3,58 евро.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* (2) Сроковете за извършване на услугите по ал. 1 са 2 /два/ работни дни. При извършване на експресна услуга се заплаща такса в размер на **– 6,00 евро.**

17. БИЛО: - /нов, реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./, */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Удостоверения за собственост на земеделски земи от емлячен регистър – **7,00 лв. / 3,58 евро.**

СТАВА: - /нов, реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./, */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Удостоверения за собственост на земеделски земи от емлячен регистър – **5,00 евро.**

Чл. 32. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер **на 5,20 лв., / 2,66 евро срок 5 дни.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер **на 5,00 евро срок 5 дни.**

Чл. 33. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на **7,00 лв./ 3,58 евро срок 2 дни.**

СТАВА: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на **5,00 евро срок 2 дни.**

Чл. 34. (1) За издаване на разрешения:

1. размерът на таксата за издаване на разрешението се определя въз основа на разходите, извършвани от общината, за обработка на документите.

2. при сезонна работа годишната такса се заплаща в размер, пропорционален на периода на извършването й.

(2) /отм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./

(3) /отм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./

Чл. 35. Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането.

РАЗДЕЛ VI. Услуги по местни данъци и такси

/доп. с Р-ние 330/2007 г./

Чл.36. (1) За извършване на услуги по закона за местни данъци и такси, се заплащат следните такси:

(2) */изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./* Когато не е подадена декларация за облагане с данък върху недвижимите имоти или са настъпили промени в декларираните характеристики, с искането се подава и декларация по чл.14 от ЗМДТ по образец. Когато се иска издаване на удостоверение за данъчна оценка на незавършено строителство, към искането се прилага констативен протокол на общинската (районната) администрация, удостоверяващ степента на завършеност на строежа, издаден не по-рано от 3 месеца преди датата на искането.

(3) От заплащането на посочените в приложената към чл. 36, ал. 1 таблица с такси се освобождават държавните органи, бюджетните организации, органи на местното самоуправление, както и лицата по чл.5 от ЗМДТ.

Срокове за изпълнение:

Съгласно чл. 3, ал.1 от Приложение № 2 към ЗМДТ удостоверението за данъчна оценка се издава в срок.

БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./*

Наименование на услугата	**Експресна**	**Бърза**	**Обикновенна**
Издаване на данъчна оценка на недвижим имот, в т.ч. и за земеделски земи	**16,00 лв. / 8,18 евро** Срок: 1 /един/ ден	**9,00 лв. / 4,60 евро** Срок: 3 /три/ дни	**7,00 лв. / 3,58 евро** Срок: 5 /пет/ дни
Заверка на данъчна оценка	**4,00 лв. / 2,05 евро** Срок: 1 /един/ ден	-	-
Удостоверение за декларирани данни –МПС, недвижим имот	**9,00 лв. / 4,60 евро** Срок: до 3 /три/ дни	**8,00 лв. / 4,09 евро** Срок: до 5 /пет/ дни	**7,00 лв. / 3,58 евро** Срок: до 7 /седем/ дни
Дубликат на квитанция за платен данък	-	**5,20 лв. / 2,66 евро** Срок: до 3 /три/ дни	**4,00 лв. / 2,05 евро** Срок: до 7 /седем/ дни
Удостоверение за платен данък върху наследствата	-	**5,20 лв. / 2,66 евро** Срок: до 3 /три/ дни	**4,00 лв. / 2,05 евро** Срок: до 7 /седем/ дни
Издаване на удостоверение за наличие или липса на публични задължения към Общината	-	**6,00 лв. / 3,07 евро** Срок: до 3 /три/ дни	**4,00 лв. / 2,05 евро** Срок: до 7 /седем/ дни

СТАВА: - */изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./*

Наименование на услугата	Експресна	Бърза	Обикновенна
Издаване на данъчна оценка на недвижим имот, в т.ч. и за земеделски земи	**10,00 евро** Срок: 1 /един/ ден	**8,00 евро** Срок: 3 /три/ дни	**5,00 евро** Срок: 5 /пет/ дни
Заверка на данъчна оценка	**5,00 евро** Срок: 1 /един/ ден	-	-
Удостоверение за декларирани данни –МПС, недвижим имот	**5,00 евро** Срок: до 1 /един/ ден	**4,50 евро** Срок: до 3 /три/ дни	**4,00 евро** Срок: до 5 /пет/ дни
Дубликат на квитанция за платен данък	-	**5,00 евро** Срок: до 3 /три/ дни	**3,00 евро** Срок: до 5 /пет/ дни
Удостоверение за платен данък върху наследствата	-	**7,00 евро** Срок: до 3 /три/ дни	**5,00 евро** Срок: до 7 /седем/ дни
Издаване на удостоверение за наличие или липса на публични задължения към Общината	-	**7,00 евро** Срок: до 3 /три/ дни	**5,00 евро** Срок: до 7 /седем/ дни

Чл.36а /нов. с реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./ Категоризация на заведение за хранене и развлечение – По Тарифата за таксите от Закона за туризма.

Чл.36б /нов. с реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./ Категоризация на средства за подслон и места за настаняване – По Тарифата за таксите от Закона за туризма.

РАЗДЕЛ VII. Такси за извършване на таксиметрови услуги на територията на община Антон

/доп. с Решение № 242 от Протокол № 35/12.05.2011 г./

Чл. 37. За извършване на таксиметров превоз на пътници на територията на община Антон се определят пределни тарифи както следва:

(1) Пределна дневна тарифа за извършване на таксиметрови услуги на територията на община Антон- **0,80 лв./км / 0,40 евро/км. ;**

(2) Пределна нощна тарифа за извършване на таксиметрови услуги на територията на община Антон- **0,90 лв./км. / 0,46 евро/км.**

РАЗДЕЛ VIII. Такса за притежаване на куче

/доп. с Решение № 245 от Протокол № 26/30.10.2021 г./

Чл. 38. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл. 39. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

Чл. 40. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.
(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл.40а. БИЛО: - Таксата по чл.38. от настоящата Наредба е в размер на **13 лв. / 6,65 евро.**
СТАВА: - */изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Таксата по чл.38. от настоящата Наредба е в размер на **7,00 евро.**

Чл.40б. Таксата по предходната алинея е 50 % от определените стойности, когато собственикът на кучето е пенсионер

РАЗДЕЛ IX. Такси за регистрация, прекратяване и възстановяване на Индивидуални електрически превозни средства на територията на община Антон

/доп. с Решение № от Протокол № /.11.2026 г./

1. */нова, с реш-е № по Протокол №/.11.2026 г./ цена за първоначална регистрация на Индивидуално електрическо превозно средство /ИЕПС/ в размер на -10.00 евро .*
2. */нова, с реш-е № по Протокол №/.11.2026 г./ цена за промяна на данните на собственика: адрес, имена, наименование, ЕИК, седалище в размер на: 10.00 евро-*
3. */нова, с реш-е № по Протокол №/.11.2026 г./ цена за промяна на собствеността в размер на 10.00 евро -*
4. */нова, с реш-е № по Протокол №/.11.2026 г./ цена за издаване на нови носители /два броя/ на регистрационен номер на регистрирано ИЕПС поради изгубване, кражба, повреда в размер на – 20.00евро .*
5. */нова, с реш-е № по Протокол №/.11.2026 г./ цена за издаване на нови носители /един брой/ на регстрационен номер на регистрирано ИЕПС поради изгубване, кражба, повреда в размер на – 20.00евро .*
6. */нова, с реш-е № по Протокол №/.11.2026 г./ цена за прекратяване на регистрация на ИЕПС по искане на собственика в размер на – 5.00 евро .*

ГЛАВА ТРЕТА: ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 41. За всички услуги, предоставяни от общината които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 42. (1) Цените на услугите се формират на основата на пълните разходи, направени от общината по предоставянето на услугите. Пълните разходи включват всички преки и напреки разходи по представянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преки и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 43. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена - в рамките на 5 работни дни

2. бърза- в рамките на 3 работни дни

3. експресна - в рамките на 1 работен ден

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой в касата на общината.

(4) Бързата услуга се заплаща с два пъти увеличение, а експресната – с три пъти увеличение.

Чл. 44. Необходимите документи и мястото за извършване на конкретните видове услуги се определят със заповед на кмета на общината.

Чл. 45. При неспазване на сроковете по чл. 43, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

Чл. 46. Определени са следните видове услуги и цените за тях

1. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори **– 4,00 лв./стр. / 2,05 евро/стр.**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори – **5,00 евро/стр.**

2. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка – **4,00 лв./бр. / 2,05 евро/бр.**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка – **5,00 евро/бр.**

3. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината **– 4,00 лв./бр. / 2,05 евро/бр.**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината – **5,00 евро/бр.**

4. /отм. с Р-ние № 135/2005 г. П-л № 13 на ОбС- Антон/

5. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Копирни услуги за 1 страница – **0,20 лв./стр. / 0,10 евро цента/стр.**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Копирни услуги за 1 страница – **0,20 евро цента/стр.**

6. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Тръжни книжа – **не по малко от 26,00 лв./ 13,29 евро на комплект**, в т.ч. за:

- за отдаване под наем
- за продажба по ЗОС
- за възлагане на обществен превоз
- процедури по ЗОП

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Тръжни книжа – **не по малко от 13,50 евро на комплект**, в т.ч. за:

- за отдаване под наем
- за продажба по ЗОС
- за възлагане на обществен превоз
- процедури по ЗОП

6. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./ , /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Тръжни книжа –**13,00 лв./ 6,65 евро на комплект**, в т.ч. за: /изм. с реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./

- за отдаване под наем
- за продажба по ЗОС
- за възлагане на обществен превоз

6.а. СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Тръжни книжа – **7,00 евро на комплект**, в т.ч. за: /изм. с реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./

- за отдаване под наем
- за продажба по ЗОС
- за възлагане на обществен превоз

7. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения,протоколи и други документи – **1,30 лв./бр. / 0,66 евро/бр.**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения,протоколи и други документи – 1**,00 евро/бр.**

8. */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* **отменен с реш-е № по Протокол №** Удостоверение за търпимост на основание § 16, ал. 1 от ЗУТ за строежи, изградени до 07.04.87 г. – **4,00 лв./бр. / 2,05 евро/бр.**

9. */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* **отменен с реш-е № по Протокол №** Удостоверение за реално обособени части на сгради /чл. 202 от ЗУТ/ - **4,00 лв./бр. / 2,05 евро/бр.**

10. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение – **4,00 лв. / 2,05 евро**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение – **5,00 евро**

11. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Удостоверение за ползване на строежите по предназначение /чл. 178, ал. 2 от ЗУТ и чл. 4, ал. 2 от Наредба 6/ - **4,00 лв. / 2,05 евро**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Удостоверение за ползване на строежите по предназначение /чл. 178, ал. 2 от ЗУТ и чл. 4, ал. 2 от Наредба 6/ - **10,00 евро**

12. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка – **4,00 лв./бр. / 2,05 евро/бр.**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка – **2,50 евро/бр.**

13. */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* **отменен с реш-е № по Протокол №** Становища на държавна приемателна комисия – **26,00 лв./бр. / 13,29 евро/бр.**

14. */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* **отменен с реш-е № по Протокол №** Одобряване на екзекутивни документи – **26,00 лв./бр. / 13,29 евро/бр.**

15. */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* **отменен с реш-е № по Протокол №** Издаване на виза за проектиране – **13,00 лв/бр. / 6,65 евро/бр.**

16. Служебно изработване на проект за изменение на действащ устройствен план (§ 8 от ЗУТ) **отменен с реш-е № по Протокол №**

17. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Издаване на Разрешително за таксиметров превоз на пътници – **65,00 лв./годишно / 33,23 евро/годишно;**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Издаване на Разрешително за таксиметров превоз на пътници – **35,00 евро/годишно;**

18. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Издаване на Разрешително за обществен превоз на пътници – **130,00 лв./ годишно / 66,47 евро/годишно;**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Издаване на Разрешително за обществен превоз на пътници – **70,00 евро/годишно;**

19. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Съгласуване на транспортна схема – **26,00 лв./линия / 13,29 евро/линия;**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Съгласуване на транспортна схема – **15,00 евро/линия;**

20. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Заверка на уведомление за регистрация на търговски обект **– 7,00 лв. / 3,58 евро.**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Заверка на уведомление за регистрация на търговски обект **– 5,00 евро.**

21. БИЛО: - Бланки: */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./*

- заповед за категоризация – **13,00 лв. / 6,65 евро;**

- заповед за промяна на работното време на търговски обект – **13,00 лв. / 6,65 евро**

СТАВА: -Бланки: */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./*

- заповед за категоризация – **10,00 евро;**

- заповед за промяна на работното време на търговски обект – **10,00 евро**

24. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства – **7,00 лв. / 3,58 евро.**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства – **5,00 евро.**

25. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Регистрация на пункт за дестилация и ферментирали плодови материали за производство на ракия на граждани с техни материали – **13,00 лв. / 6,65 евро**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Регистрация на пункт за дестилация и ферментирали плодови материали за производство на ракия на граждани с техни материали – **7,00 евро**

26. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали – **26,00 лв. / 13,29 евро.**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали – **15,00 евро.**

27. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Издаване на други разрешения за извършване на търговска дейност или услуги – **7,00 лв. / 3,58 евро.**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № / 2026 г./* Издаване на други разрешения за извършване на търговска дейност или услуги – **5,00 евро.**

28. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* За опазване на земеделски имоти **– 1,30 лв./дка / 0,66 вро/дка.**, в квитанцията да се отразява местонахождението и размера на имота. Таксата се внася ,както следва: за есенни култури – до края на м.ноември; за всички останали - до 15 април. Когато постъпят жалби на граждани за даден имот за който не са платили този вид такса, тя не се разглежда.

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* За опазване на земеделски имоти **– 1,00 евро/дка.**, в квитанцията да се отразява местонахождението и размера на имота. Таксата се внася ,както следва: за есенни култури – до края на м.ноември; за всички останали - до 15 април. Когато постъпят жалби на граждани за даден имот за който не са платили този вид такса, тя не се разглежда.

29. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* Такса при подаване молба за разрешение за поставяне на рекламни съоръжения – **7,00 лв. / 3,58 евро.**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № /* Такса при подаване молба за разрешение за поставяне на рекламни съоръжения – **5,00 евро.**

30. БИЛО: - */нов, Р-ние № 100./20.08.2020 г. Протокол № 10 на ОбС- Антон/* Такси за ползване на временно депо за земни маси, строителни отпадъци и други материали са:

30.1. */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./,* такса земни маси – **2,00 лв./куб.м. / 1,02 евро/куб.м**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./, /изм. с реш-е № по Протокол № /* такса земни маси – **2,00 евро/куб.м**

30.2. БИЛО: - */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* такса строителни отпадъци и други материали – **7,00 лв./куб.м. / 3,58 евро/куб.м**

СТАВА: *-/изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./ , /изм. с реш-е № по Протокол № /* такса строителни отпадъци и други материали – **5,00 евро/куб.м**

31. БИЛО: - /нов, реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./ Издаване на разрешение за удължено работно време – **20,00 лв. / 10,23 евро.**

СТАВА: -/нов, реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./, */изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./* **,** */изм. с реш-е № по Протокол № /* Издаване на разрешение за удължено работно време – **20,00 евро.**

32. /нов, реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./ Предостаняте услуга транспортиране с товарен автомобил:

Цена на километър – **1,60лв./км. / 0,82 евро/ км.**

СТАВА: -/нов, реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./, */изм. с реш-е № по Протокол № /* Предостаняте услуга транспортиране с товарен автомобил:

Цена на километър – 1**,60 евро/ км.**

33. БИЛО: - /нов, реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./, /изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г./ Предоставяне услуга транспортиране- със сметоизвозваща машина на Община Антон за изхвърляне на смесено битови отпадъци (стари дюшеци, електроуреди, мебели, бидони и т.н) – **50,00 лв. / 25,56евро** на посещение за отпадъци до 1 тон.

СТАВА: -/нов, реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./, /изм. с реш-е № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 г.*/, /изм. с реш-е № по Протокол № /* Предоставяне услуга транспортиране- със сметоизвозваща машина на Община Антон за изхвърляне на смесено битови отпадъци (стари дюшеци, електроуреди, мебели, бидони и т.н) – **30,00евро** на посещение за отпадъци до 1 тон.

34. БИЛО: - /нов, реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./ Всеки жител, който желае да ползва допълнително кофа за смет може да наеме:

- малка кофа от 120 л. за **40,00 лв./ година / 20,45 евро/ година**
- голяма кофа от 240 л. за **80,00 лв./ година / 40,90 евро/ година**

СТАВА: -/нов, реш-е № 245 по Протокол № 26/ 30.10.2021 г./, */изм. с реш-е № по Протокол № /* Всеки жител, който желае да ползва допълнително кофа за смет може да наеме:

- малка кофа от 120 л. за **25,00 евро/ година**
- голяма кофа от 240 л. за **45,00 евро/ година**

35. Таксата ще се заплаща в касата на Общината.

36. *НОВ / с реш-е № по Протокол № /2026 г./* Ползване на терен за отдих „Параклис Св. Георги" в размер на 30 евро.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: Административно наказателни разпоредби

Чл. 47. БИЛО: */изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./* Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба в размер от **50,00 до 200,00 лева / 25,56 евро до 102,26 евро**, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от **100,00 до 500,00 лева / 51,13 до 255,65 евро.**

*СТАВА: /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г.***/** Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба в размер от **150,00 лева / 76,69 евро**, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от **450,00 лева / 230,08 евро.**

Чл. 47а. НОВ: Който не подаде декларация по чл.14, не я подаде в срок, както и не посочи или невярно посочи данни или обстоятелства, водещи до определяне на данъка в по-малък размер или до освобождаване от данък, се наказва с глоба в размер на 200лв. / 102,26 евро., а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер на 1500лв. / 766,94 евро., ако не е предвидено по-тежко наказание.

Чл. 47б. НОВ: Наследник, заветник или техен законен представител, който не подаде декларация по чл.32, не я подаде в срок, не декларира или невярно декларира получено по наследство имущество, се наказва с глоба в рамер на 300лв. / 153,39 евро.

Чл. 47в. НОВ: Лице, което не подаде декларация по чл.61н или не я подаде в срок, се наказва с глоба в размер на 300лв. / 153,39 евро.

Чл. 47г. НОВ: Лице, което не посочи или невярно посочи данни или обстоятелства в декларация по чл.61н, водещи до определяне на патентен данък в по-малък размер или до освобождаване от патентен данък, се наказва с глоба в размер на 600лв. / 306,78евро.

Чл.47д. НОВ: При неспазване на разпоредбите по Закона за местните данъци и такси извън случаите по чл.123, 124 и 125 на същия, на виновните лица се налага глоба в размер на 100лв./ 51,13 евро, а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер на 300лв. / 156,39 евро.

Чл. 48. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от Кмета на общината.

Чл.48а. */нов, реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г.***/** (1) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

Чл. 49. За установяване на нарушения по тази Наредба, включително и неспазване на сроковете за извършване на услугите се налагат санкции на виновните длъжностни лица.

Чл. 50. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 50а. */нов, реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г.***/** Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общинта, постъпват в приход на бюджета на общината.

Чл. 51. */отм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г.***/** *При установени публично-правни задължение към Община Антон да бъде отказвано извършването на всякакви административни услуги на тези граждани.*

Чл. 52. Освобождават се от заплащане на таксите по глава Втора "Местни такси", раздел VI "Такси за технически услуги", раздел VII "Такси за административни услуги", раздел VIII "Услуги по местни данъци и такси" лицата с намалена работоспособност над 90% с придружител/чужда помощ, съгласно предоставен списък от Дирекция "Социално подпомагане" - град Пирдоп.

<u>Забележка:</u> За лицата извън списъка на "Социално подпомагане" се прилага копие от експертното решение на ТЕЛК.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване“ са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б/ сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в/ помощите определени с акт на Министерския съвет;

г/ даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите на социално обслужване;

д/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Изпълнението и контрола по тази наредба се осъществява от кмета на общината или от определени от него лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на таксите и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3. Тази наредба се издава на основание чл. 9 от Закона заместните данъци и такси.

§ 4. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на базата на тарифи, определени от Министерския съвет.

Настоящата наредба е променена с решение № 77 от протокол № 7 /05.04.2012 г.

Настоящата наредба е променена с решения № 260 и 265 от Протокол № 25/28.04.2017 година.

Настоящата наредба е променена с решение № 452 от Протокол № 44/05.12.2018 година.

Настоящата наредба е променена с решение № 245 от Протокол № 26/ 30.10.2021 година.

Настоящата наредба е променена с решение № 260 по Протокол № 28/09.12.2021. година.

Настоящата наредба е променена с решение № 64 по Протокол № 8/ 20.06.2024 година.

Настоящата наредба е променена с решение № 187 по Протокол № 24/ 27.11.2025 година.

Настоящата наредба е променена с решение № ….. по Протокол № …./ …….. година.